

MANAGEMENT

Diriger, animer et motiver son équipe

Référence : AMGEQDIRMO

PLAN DE COURS

Objectifs : Structurer sa pratique de manager à travers l'acquisition d'outils opérationnels. Augmenter son leadership au sein de son équipe. Développer sa capacité à communiquer et motiver son équipe.	
Prérequis : Une expérience en management est un plus mais aucun prérequis n'est nécessaire.	
Public : Tout manager souhaitant acquérir ou revoir les fondamentaux du management.	
Niveau : Débutant	Durée standard : 2 jours
Pédagogie : alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique	
Moyens pédagogiques : outils pédagogiques adaptés, ordinateur et vidéoprojecteur pour l'animateur	Évaluation des acquis : Mise en pratique à l'aide d'exercices en autonomie avec retours individuels et collectifs
Suivi après formation : • Certificat de stage • Bilan de formation rempli par le formateur	• Évaluation de satisfaction à chaud remplie par l'apprenant • Un ouvrage de référence (remis en formation)

Nos plans de cours standards sont adaptables sur demande tant en termes de contenu que de durée : nous contacter

Contenu standard

Cocher les OBJECTIFS

Les titres en gras feront l'objet de l'évaluation des acquis

La mise en pratique régulière, et dans un délai court, suite à l'action de formation est une condition de réussite

	définis lors du tour de table	traités durant la formation
Définir les missions et les enjeux du management	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décider, déléguer et contrôler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motiver et communiquer sont les deux mots d'ordre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faire face aux désaccords et conflits	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prendre en compte les nouvelles idées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Éveiller la motivation de toute l'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Établir son propre style de management.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrypter les réactions de ses collaborateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier les leviers de chaque membre de l'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adopter un management de qualité pour l'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communiquer de manière efficace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier son style de communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Développer l'écoute active au quotidien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S'attribuer une méthode de communication pour impliquer ses collaborateurs : méthode DOPER©	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faire approuver et convaincre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mener et faire progresser son équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mener efficacement les entretiens de management	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Établir des objectifs pertinents et motivants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
négocier les moyens et les ressources	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accompagner le travail de ses équipes sur le long terme.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'entretien d'évaluation : le principal outil de management.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Compléments :

.....

.....